**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**AKSARAY/ MERKEZ**

**125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir.

Eğitim ve öğretim her şeyden önce bir ekip işidir. Gelişen bir okul kimliğini sürdürmek için, özellikle eğitim ve öğretimin ilk basamağında iyi hedefler, iyi programlarla, iyi programlar çalışan öğretmenlerle gerçekleştirilir. Eğitim ve öğretimde bu altın bir kuraldır.

 Evrensel ilkeler ışığında daima mükemmele doğru ilerlemek vizyonumuz olacaktır. Böylece araştırmacı ruhun çeşitli projelerle desteklendiği okulumuzdan **125. Yıl Ortaokulu** öğrencisi; Atatürkçü Düşüncenin ışığında demokratik, laik ve insan haklarına saygılı, sanatı ve kültürü içine sindirmiş, milli ve manevi ahlaki değerleri özümlemiş, öz güven sahibi kendini ifade edebilen ve eleştirel düşünebilen bir birey olarak mezun olacaktır.

 Günümüzde bilgi ve teknolojinin hızlı bir şekilde üretildiği ve aynı hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Böylesi bir süreçte özellikle eğitim kurumlarının amacı sürece rahatlıkla uyum sağlayabilen daha da önemlisi sürecin öncüsü olabilen bireyler yetiştirmektir. Burada unutulmaması gereken en önemli nokta ise idealize edilen beklentilerini diğer bir deyişle vizyonun kilit taşının planlama olduğudur.

404 öğrencimizle ve 30 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır**.**

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

 Muharrem YÜKSEL Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[Sunuş……………………………………………………………………………...............3](#_Toc531097530)

[İçindekiler …………………………………………………………………………… ..4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………..5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………………….10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………..12](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) …………………………………………………………………….16

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………….21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) …………………………………………………………….26

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………….28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*………………………………………………………………………..29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542)……………………………………………………………..29

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) ……………………………...............31

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) ……………………………………...32

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………....38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………….41](#_Toc531097547)

[EKLER:……………………………………………………………………………………45](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ VE PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

 Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

 Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

 **125.Yıl Ortaokulu**

 **Stratejik Plan Ekibi**

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**2019-2023** dönemi **Stratejik Plan** hazırlanması süreci **Üst Kurul** ve **Stratejik Plan Ekibinin** oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan **Çalışma Takvimi** kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun **amaç, hedef, gösterge** ve **eylemleri** belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**AKSARAY MERKEZ 125.YIL ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |
| SIRA NO | ADI SOYADI |  GÖREVİ |
| 1 | Muharrem YÜKSEL | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Fatma MUTLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Ali Fatih BERBER | ÖĞRETMEN |
| 4 | Bülent ALTINBAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Leyla SERT | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| SIRA NO | ADI SOYADI |  GÖREVİ |
| 1 | Fatma MUTLU | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| 2 | Mahmut ANAÇ | ÖĞRETMEN |
| 3 | Şirin DEVAM | ÖĞRETMEN |
| 4 | Ali DEMİRCAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | Mustafa ÜSTÜN | ÖĞRETMEN |
| 6 | ENVER YILDIZ | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| 7 |  Çapan KONUKLU | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okulumuz Şifahane, Şeyhhamit, Şamlı ve Zafer Mahallelerinin ortası sayılabilecek bir konumda 2005 yılında inşaatına başlanarak yapılmış ve 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılı’nda hizmete girmiştir. Okulumuz 32 derslikli olarak yapılmıştır.

 Okulumuzda dersliklerin yanı sıra 2 adet Fen Laboratuarı, Bilgi Teknolojileri Laboratuarı, Toplantı Salonu, Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon, Halka açık Atatürk Kütüphanesi bulunmaktadır

 Atatürk Kütüphanesi İlimizde başka örneği olmayan Türk Telekom Müdürü Sayın Ahmet KALKIR ve eşlerinin katkılarıyla yapılmış sadece Atatürk’ e ve yakın tarihimize ait kaynakların bulunduğu bir kütüphanedir

Okulumuz yapıldıktan sonra okul çevresindeki şahıs arsaları alınarak okulumuzun bahçesi genişletilmiş ve 2008 yılı sonunda okulumuz bahçe duvarı ihale edilerek yaptırılmıştır.

Okulumuz bahçesine 2009 yılı yaz tatilinde İl Özel İdare Bütçesinden yapılan destekle kilitli taş döşenmiştir.

 Okulumuzun yapımı 2006 yılında tamamlanmıştır. 2006 yılı Atatürk’ün doğumunun 125. yıl dönümüne dek geldiği için okulumuza “ 125. Yıl İllköğretim Okulu” adı verilmiştir.

 Okulumuz 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılı’nda hizmete açılmıştır. Okulumuz fiziki şartları olarak eksiği olmayan bir okuldur. Okulumuz ilk açıldığında Gazi İlköğretim Okulu ve Fatma Mithat Gürsoy İlköğretim Okulu’ nun kayıt alanlarından öğrenciler nakil alınarak kayıt edilmiştir.

 2012 yılında Okulumuz ortaokula dönüştürülerek ” 125.Yıl Ortaokulu” adını almıştır. 2013 yılında Şeyhhamit Mahallesinde bulunan Hamit Acar Ortaokulu kapatılmış ve öğrencileri okulumuza nakledilmiştir. Okulumuzun kayıt alanı Şifahane , Şeyhhamit, Şamlı, Çerdiğin, Bayrambaba, Bedir Muhtar ve Zafer Mahallesidir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AKSARAY | İlçesi: Merkez |
| Adres:  | Şeyhhamit Mah. 3326 Sokak No:4 /1 Merkez / AKSARAY | Coğrafi Konum (link)\*: | 38.3854783967124 |
| Telefon Numarası:  | 0382213556-57 | Faks Numarası: | 0382213556 |
| e- Posta Adresi: | 703529@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aksaray125yil.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **703529** | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/08/2006 | Toplam Çalışan Sayısı \* | 39 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 182 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 |
| Erkek | 222 | Erkek | 14 |
| Toplam | 404 | Toplam | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 13 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 41,76 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5-10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 15 | 29 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 18 | 21 | 39 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile **açık** ve **kapalı** alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **30** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **57** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1070** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3548** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1070** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **130** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı -A | 9 | 9 | 18 | 7/A | 12 | 15 | 27 |
| Anasınıfı -B | 7 | 9 | 16 | 7/B | 12 | 15 | 27 |
| 5/A | 13 | 14 | 27 | 7/C | 12 | 15 | 27 |
| 5/B | 13 | 15 | 28 | 7/D | 14 | 16 | 30 |
| 5/C | 14 | 14 | 28 | 8/A | 14 | 15 | 29 |
| 6/A | 14 | 14 | 28 | 8/B | 13 | 18 | 31 |
| 6/B | 12 | 17 | 29 | 8/C | 12 | 19 | 31 |
| 6/C | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 4527,63 | 2127,34 |
| 2017 | 6830,29 | 4905,79 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

Okul

Müdürü

Büro Hizmetleri

Kurullar

Okul Aile Bir.

Müdür Yard.

Öğret. Kurulu

Öğretmen

Komisyonlar

Yard. Hizmetler

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*** :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Ankete Katılan Öğrenci Sayısı :114**

**Ortalama Memnuniyet Oranı : 66,52**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Memnuniyet Oranı** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 79,65 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 71,05 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 67,02 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65,44 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 73,86 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 55,79 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 68,42 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 78,25 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 74,56 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 61,40 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 61,40 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 46,49 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 61,40 |
| **ORTALAMA** | **66,52** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Ankete Katılan Öğretmen Sayısı : 14**

**Ortalama Memnuniyet Oranı : 56,92**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Memnuniyet Oranı** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 61,43 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 32,86 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 65,71 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 68,57 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 54,29 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 34,29 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 58,57 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 71,43 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 42,86 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 67,14 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 62,86 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 65,71 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 54,29 |
| **ORTALAMA** | **56,92** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Ankete Katılan Veli Sayısı : 100**

**Ortalama Memnuniyet Oranı : 73,97**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Memnuniyet Oranı** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 77,40 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 77,20 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 65,60 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 73,20 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 66,20 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 83,40 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 73,60 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 72,00 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 88,60 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 66,60 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 77,60 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 71,00 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 69,20 |
| **ORTALAMA** | **73,97** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar **iç ve dış** faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun **güçlü ve zayıf** yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak **iç faktör** ve **dış faktör** ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | - Öğrencilerin Zeka seviyelerinin gelişmiş olması. Ve Derslere, birbirlerine ,çevreye ve okula karşı duyarlı olmaları.- On iki Yıllık Zorunlu ve kademeli eğitim.- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte program türünün olması.- Kaynaştırma Eğitimi öğrencilerinin istenilen seviyeye ulaştırılması.- Sosyal Destek, Bursluluk vb. imkanların arttırılması.- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin ilgi ve istekleri.- Sportif Faaliyetlere katılımın öğrenci üzerindeki olumlu etkisi.- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması. |
| **Çalışanlar** | - Çalışanların İşlerinin benimsemiş olmaları ve okulumuzu saygın okullar arasında görülmek istenmesi.- Çalışanların işlerini severek yapmaları.- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması.- Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması.-Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Öğretim Programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı. |
| **Veliler** | - Okulumuz da yapılan bütün toplantılarda belirli düzeyde katılımın olması.- Velilerin öğrenciler ile ilgilenmesi.- Velilerin öğrencisini takip ve kontrol etmesi.- Sık sık okulumuzu ziyaret edip öğrenci hakkında bilgi alması. |
| **Bina ve Yerleşke** | - Binamızın az kattan oluşması ve herkesin her an birbiriyle karşılaşması.- Okulumuzun Fiziki yapısının Öğrenci üzerinde olumlu etki yapması.- Okulumuzun dersliklerinin ders yapmaya uygun olması. - Okulumuzun bulunduğu alanın sessiz ve sakin olması.- Okul Bahçesinin geniş ve öğrenci stresinin gidermede önemli olması. |
| **Donanım** | - Okulumuzda Akıllı Tahta ve Kamera sistemi başta olmak üzere donanımızı çok iyi düzenlenmiş olması.- Yaygın donanım ağının bulunması.- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması.- Güvenlik Kamerası ve Bilişim Ağı sisteminin kullanıma uygun ve düzenli olması.- Dersliklerin derslerin özelliğine göre donatılmış olması. |
| **Bütçe** | - Okul Bütçemizin imkanlar dahilinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması.- Hesabımızda bulunan paraların tasarruflu harcanması.- Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin okul malzemelerini kullanırken ahlâk kültürünün geliştirilmesi. |
| **Yönetim Süreçleri** | - Yönetimin Öğretmen, Öğrenci, Veli, Diğer çalışanlarla işbirliği içerisinde yönetme işini sürdürmesi.- Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması.- Yönetim ile çalışanlar, veliler, öğrenciler arasında işbirliğinin olması.- Yönetimin çalışanlarını moral ve motivasyon yönünden desteklemesi. |
| **İletişim Süreçleri** | - Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenlerin öğrenciler ile ilgili durumlarda veliye yada en yakınına en hızlı şekilde ulaşması.- İdarenin öğrenci ile ilgili durumlarda veliye telefon yöntemi ile hızlı bir şekilde ulaşması.- Öğrenci ile ilgili durumlarda veliye ulaşmada Mesaj sisteminin sürekli faal halde olması.- Çalışanlara okulumuz, yenilikler, öğrenciler vb. hakkındaki meselelerde hızlıca ulaşılması. |
| **vb.** | - Okulumuz son 4 yılda Veli, Öğrenci, öğretmen ve paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışılarak belli bir düzeye getirilmesi ve sürekli Milli Eğitim Müdürlüğü muhtar, Belediye, Okul Aile Birliği, Emniyet Veliler ile işbirliği içerisinde çalışılması.- Okulumuzla ilgili her türlü iyileştirmelerde Çeşitli kurum ve kuruluşlarla sürekli işbirliği içerisinde olunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | - Öğrencilerin çok zeki ve gelişmiş olmalarına rağmen çevre faktörlerinden, İnternet ortamından vb. etkilenerek istenilen başarıyı gösterememiş olmaları.- İlköğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumu.- Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği.- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkanlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yeterliliği.- Okul Öncesi eğitim imkanlarının yaygınlık ve yeterliliği.- Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklıklar. |
| **Çalışanlar** | - Çalışanların kalabalık olmalarına rağmen yapılacak işlerde sürekli birbirlerine güvenmeleri ve yapılacak iş ve işlemleri zamanında yapmamaları.- Okulumuz ve öğretmenlerimiz arasındaki iş birliği.- Ücretli öğretmen uygulaması.- Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması.  |
| **Veliler** | - Okula sık sık gelmemeleri, öğrenci ve okul ile ilgili meselelerde sadece işi olduğu zaman ilgilenmeleri.- Ayrılmış ailelerin çok olması ve öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi.- İdare ve öğretmenlerin veli ile irtibata geçmede verilen iletişim bilgilerinin eksik yada yanlış olması.- Velilerin Öğrenci ile ilgisizliği.- Ailelerde çocuk sayısının fazla olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | - Okulumuzun fiziki yapısının güzelleştirilmesi.  |
| **Donanım** | - Donanım iyi olmasına rağmen öğrenci ve öğretmenlerin donanımdan istenilen düzeyde faydalanamaması.- Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi.- Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilere yönelik araç ve gereçlerin azlığı.- Dersliklerin istenilen derslerin özelliğine göre donatılmış olmaması. |
| **Bütçe** | - Bütçemizin sınırlı olmasından dolayı istenilen şeylerin yapılmaması. Öğrenci ve velilerin okula katkı yapmak istememeleri.-Okulumuzun harcamalarda bütçe kullanımında objektif kriterlerin yeterliliği.- Velilerin Okuldaki harcamaların tamamen devlet tarafından desteklenmesi gerektiği düşüncesi.- Çalışanların, öğrencilerin, öğretmenlerin okul harcamalarına duyarsız olmaları. |
| **Yönetim Süreçleri** | - Öğretmenlerin, çalışanların ve öğrencilerin idari konularda okul idaresine gelip bilmedikleri yada öğrenmek istediği konularda idare ile işbirliği içerisinde çalışamamaları. - Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması. - Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar arasındaki, yetki ve sorumluluk çakışması.- Okul içi kontrol sisteminin hayata geçirilme düzeyi.- Öğretmenlerin okulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yeterliliği.- Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi. |
| **İletişim Süreçleri** | - İdare ve öğretmenlerin birbirlerini istenilen seviyede dinlememeleri, Birbirlerini anlamada yeterli zaman ayırmak istememeleri.- Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi.- Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimim sisteminin yeterlilik düzeyi.- İdare, veli, Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim durumu.- Okulumuzda bulunan bütün personelin birbirlerini anlama teknik ve metodları.  |
| **vb.** | -Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşmalarının zayıf olması.-İletişim araçlarında istenilen seviyede faydalanılmaya çalışılmaması.-Eğitim ve öğretimde Bölgesel Farklılıkların olması.  |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Özel Eğitimi destekleyen politikaların varlığı.- Devletimizin ve Hükümetin eğitim- öğretime istenilen seviyede destek ve önem vermesi.- Hayat Bolu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı.- Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı. |
| **Ekonomik** | - Ekonomik durumu iyi olmayan velilere ulaşılarak öğrencilerin okula devamının sağlanması.- Hayırsever vatandaşlarda okulumuzun daha kaliteli eğitim verebilmesi için desteklerinin sağlanması.- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi hususunda toplumsal farkındalık. |
| **Sosyolojik** | - Ayrılmış ailelerin çocuklarına ulaşılarak okula devamlarının sağlanması.- Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli oluşları.- Geniş bir Paydaş Kitlesinin varlığı. |
| **Teknolojik** | - Sosyal Medyaların geniş kitleler tarafından kullanılıyor olması.- Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması.- Devletimizin okullarımızı teknolojik araçlarla donatmış olması.- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. |
| **Mevzuat-Yasal** | - Mevzuatlara ulaşımın kolay olması.- Mevzuattaki yeniliklerde Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında sıkı bir işbirliği olması.- Mevzuatın uygulanabilirliğinin olması.- Eğitim- Öğretim de istenilen istek ve gelişmelerin mevzuatın karşılaması. |
| **Ekolojik** | - Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.- Okulumuza kaliteli eğitim ve öğretim için talebin artması.- Okul Binasının yeni olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Siyasi ve ırki durumların öğrenciler üzerinde etkili olması.-Yönetimde, atamalarda, okula devlet desteklerinde siyasetçilerin ön plana çıkması ihtiyaca göre hareket edilmemesi. |
| **Ekonomik** | - Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması.- Okul bütçemizin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olmaması.- Aileler arası ekonomik gelişmişlik farkı.- Fakir ailelerin mahallede fazla olması.- İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi. |
| **Sosyolojik** | - Yönetici, öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması.- Bölünmüş ailelerin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.- Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması.- Okulda olumsuz davranışların öğrenciler tarafından ön plana çıkarılması. |
| **Teknolojik** | - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.- Gelişen ve Değişen teknolojiye uygun donatım faaliyetinin yüksek olması.- Medyada eğitim ve öğretime yönelik olumsuz haberlerin ön plana çıkması. |
| **Mevzuat-Yasal** | - İdare, öğretmen, veli ve öğrencinin konu ile ilgili mevzuata yeterince hakim olmaması.- Mevzuatın sık sık değişmesi ve değişen mevzuata ayak uydurulamaması.- Yapılan iş ve işlemlerin Yasalara uygun yapılmaması. |
| **Ekolojik** | - Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.- Okulumuzun mahalle arasında yer alması.- Çevrede öğrencilere olumsuz örnek olacak olayların çok olması. |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle **hedef, gösterge** ve **eylemlerin** belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde** **Kalite** ve **kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin **GZFT** analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim.  |
| **2** | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte ve program türünün bulunması. |
| **3** | Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması. |
| **4** | Özel Öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları. |
| **5** | Kaynaştırma Eğitimi öğrencilerinin istenilen seviyeye ulaştırılması. |
| **6** | Okulumuzda yabancı uyruklu ve çevre köylerden öğrencilerin olması.  |
| **7** | Hayat Boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı |
| **8** | Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanıma sisteminin yeterliliği. |
| **9** | Okula devam konusunda öğrencilerin mevzuattan bilgilerinin olmaması. |
| **10** | Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Merkezi Sistem Sınavı ile ilgili başarı düzeyinin artırılarak Liseye öğrenci yerleştirme sayısının artırılması .için sadece öğretime önem verilmesi. |
| **2** | Kişisel, eğitsel ve mesleki Rehberlik hizmetlerinin yeterliliği. |
| **3** | Sosyal Medya, arkadaş çevresi ve ekonomik durumun iyi olmasının sınıf tekrarını çoğaltması. |
| **4** | Mesleki yöneltmelerde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması. |
| **5** | Uygulamadan çok teorik bilgilerin verilmesi ve çocukların uygulamada yetersiz olması. |
| **6** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. |
| **7** | Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması yada olmasına rağmen öğretmen ve öğrencilerin çok fazla kullanmamaları. |
| **8** | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinin öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri |
| **9** | Rehberlik Servislerinin öğrencilere nasıl ders çalışacağı konusunda istenilen seviyede yardımcı olmamaları. |
| **10** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel yönden gelişimlerine dikkat edilerek davranılmaması. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar arasındaki, yetki ve sorumluluk çakışması. |
| **2** | Kariyer ve liyakata dayalı görevlendirmelerin yapılmaması. |
| **3** | Öğretmenlerin okulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yetersizliği. |
| **4** | Okulumuzun mahalle arasında yer alması. |
| **5** | Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına olmaması. |
| **6** | Okulumuzda yeterli seviyede temizlik personelinin bulunması ve bu durumun Temizlik ve Hijyen yönünden olumlu yansımalarının olması. |
| **7** | Okulumuzdaki bütün personelin İş Güvenliği ile ilgili seminer, kurs vb. almış olması ve her personelin Acil Durum Ekibinde görevlerini bilmesi.  |
| **8** | Okul Güvenliğinin sağlanması için Güvenlik Personelinin bulunması, Öğretmen Nöbet Sistemi ve Öğrenci Nöbet sisteminin düzenli bir şekilde yapılması. |
| **9** | Okulumuzda olumsuz davranışların öğrenciler tarafından ön plana çıkarılması. |

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün **Misyon, vizyon**, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; çevresine saygılı; icat edici ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil meydana getirmek, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.**

## VİZYONUMUZ \*

**Eğitim-Öğretim hizmeti alanında üretken, yenilikçi, barışçıl, özgürlükçü, adalet ilkesine bağlı ve geleceğe yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1.**Genellik ve eşitlik,

**2.**Planlılık

**3.** Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

**4.** Yöneltme,

**5.** Eğitim Hakkı,

**6.** Fırsat ve İmkan Eşitliği,

**7.** Süreklilik

**8.** Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

**9.** Demokrasi Eğitimi,

**10.** Laiklik,

**11.** Bilimsellik,

**12.** Karma Eğitim,

**13.**Okul ve ailenin işbirliği,

**14.**Her yerde Eğitim

#

# BÖLÜM IV:

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklama:**

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin **uyum** ve **devamsızlık** sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak. \*\*\* (

### **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin **uyum** ve **devamsızlık** sorunları da **% 100** giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilerin öğrencileri okulumuza kayıt yaptırmamanedenleri araştırılacaktır. | Okul Stratejik Plan EkibiOkul İdaresiRehberlik Servisi | 01 Eylül-01 Ekim  |
| **1.1.3** | Okul kayıt alanında olan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için Muhtar ve velilerle irtibat halinde olunacaktır. | Okul Stratejik Plan EkibiOkul İdaresi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | Sürekli ve Her 15 Günde bir |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin evleri ziyaret edilecek ve devamsızlık nedenleri araştırılacaktır. | Okul İdaresiRehberlik ServisiÖğretmenler | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Yaz Tatili |
| **1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere daha iyi eğitim verilebilmesi için RAM ve MEM ile sürekkli işbirliği içerisinde olunacaktır. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Devamlı |
| **1.1.9** | Yabancı öğrencilerden devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileriyle özel toplantılar yapılacak gerekiyorsa MEM ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası. |
| **1.1.10** | Okula Yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılımların oranı yükseltilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin **akademik başarıları** ve **sosyal faaliyetlere** etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ders Başarılarında öğrencilerin oransal olarak durumları (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Kazanımların takip edilme oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin Ortaöğretime Geçişteki başarılarının oranı(%) | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Karşılaştırmalı Sınavlardaki okulumuzun başarı oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.f.** | Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.g.** | Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin derslerdeki başarılarının artırılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresiRehberlik ServisiÖğretmenVeli | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Öğrencilerin başarısızlıklarına neden olan etkenler araştırılacaktır. | Okul İdaresiRehberlik ServisiÖğretmen | Devamlı |
| **1.1.3** | Ders Kazanımlarının takibi yapılacak ve öğrencilere kazanımlara uygun derslerin çalışılması gerektiği açıklanacak.  | Rehberlik ServisiÖğretmen | Devamlı |
| **1.1.4** | Orta öğretime geçişte dikkat edilmesi gereken hususlar ayrıntılı bir şekilde belirlenecek ve öğrencilere açıklanacak. | Okul İdaresiRehberlik ServisiÖğretmen | Her ay son haftası |
| **1.1.5** | Ortaöğretimin önemi hakkında velilerle sürekli irtibat halinde olunacak. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Devamlı |
| **1.1.6** | Okulumuzda öğrenci başarısını artırmak için EBA’daki Kazanım sınavları takip edilecek gerekiyorsa fazladan okulumuzda Deneme Sınavları yapılacak  | Okul İdaresiRehberlik ServisiDers Öğretmenleri | Gerektiği zamanlarda |
| **1.1.7** | Okulumuz da sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinYapılması için gerekli her türlü destek sağlanacak | Okul İdaresiSpor Kulübü | Devamlı |
|  **1.1.8** | Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresiSpor Kulübü | Veli- Öğrencilerle Sürekli görüşülecek. |
| **1.1.9** | Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların artırılması için Resmi Kurumlarla irtibat halinde olunacak. | Okul İdaresi | Devamlı |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinin Oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Tercih Kılavuzluğu Yapmanın Oranı(%) | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Yetiştirme Kurslarına Katılımız Oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Yetiştirme Kurslarının Ders ve Sınavlara katkısının oranı (%)  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.e.** | Öğrencinin Sınav Kaygısının Oranı(%) | 75 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| **PG.1.1.f.** | Kariyer Günlerinin yapılması (%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.g.** | Staj ve İş yeri Uygulamaları Oranı (%) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.h.** | Ders Dışı Mesleki Kursların Oransal Değeri (%) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere Meslek Edinme ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır | Rehberlik ServisiÖğretmenler | 01Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Öğrencilere Üst Öğretimi tercih yapmaları hususunda sürekli rehberlik yapılacak. | Rehberlik ServisiOkul İdaresiÖğretmenler | Her hafta |
| **1.1.3** | Yetiştirme Kurslarının önemi açıklanacak ve bu kursların derslere ve sınavlara katkısı belirtilecek. | Rehberlik ServisiÖğretmenler | Devamlı |
| **1.1.4** | Yetiştirme Kurslarına sürekli devam etmenin önemi açıklanacak. Öğrenci ve velilerle toplantılar yapılacak. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası. |
| **1.1.5** | Yetiştirme Kurslarının dersler eve sınavlara olumsu etkisi açıklanacak.  | ÖğretmenlerRehberlik Servisi | Devamlı |
| **1.1.6** | Sınav kaygısının olabileceği fakat bu durumun en asgariye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik ServisiÖğretmenler | Her ay sonunda toplantı |
| **1.1.7** | Kariyer yapmanın önemi açıklanacak ve çevremizdeki kariyer sahibi insanlardan örnekler verilerek okulumuza davet edilecek. | ÖğretmenlerRehberlik Servisi | İki ayda bir |
| **1.1.8** | Okulumuzda Uygulamaya Yönelik Çalımalar olmadığı için Staj ve İşyeri uygulaması yapılmamaktadır. | ---- | ---- |
| **1.1.9** | Ders Dışı mesleki Kursların Önemi ve Hayata katkıları veli ve öğrencilere anlatılacaktır. | Rehberlik ServisiOkul İdaresi | Ayda Bir defa |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim çalışmalarındaki oran (%) | 80 | 83 | 86 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetimin Kurumsal Kapasiteye etkisi oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve Yerleşkenin başarı üzerindeki etkisi oranı(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.3.4.d.** | Okul Donanımındaki gelişme Oranı (%) | 80 | 83 | 85 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.5.e.** | Temizlik ve Hijyen’in oransal değeri (%) | 94 | 95 | 96 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.6.f.** | İş Güvenliği Çalışmalarındaki oran(%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.7.g.** | Okul Güvenliği ile ilgili Çalışmaların Oransal değeri (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 |
| **PG.3.8.h.** | Taşıma Ve Servis ile ilgili oransal değerler (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 97 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli ve öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunacak İdare, öğretmen telefonları sürekli açık bulundurulacak. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Devamlı |
| **1.1.2** | Öğrencilerle ilgili herhangi bir durumda veli anında bilgilendirilecektir. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Eylem olduğu zaman |
| **1.1.3** | Yönetim olarak öğretmen, öğrenci, veli, idare arasındaki işbirliğini sağlayarak başarıyı artıracak çalışmalar ve toplantılar yapacaktır. | Okul İdaresi | Hey ay yada gerektiği zamanlarda |
| **1.1.4** | Okulumuzun mahalle arasında olmasından dolayı olumsuz olarak düşünülen profilini çeşitli çalışmalar yaparak daha olumlu hale getirilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuz donanım bakımından yeterli olmasına rağmen daha donanımlı olabilmesi için çevre kurumlarla irtibata geçilerek gerekli her türlü çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | Okulumuz çevre okullarla karşılaştırıldığı zaman temizlik ve hijyen yönünden kayda değer bir kurum olduğu gösterilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Temizlikçilerle sürekli irtibata geçilerek temizliğin önemi ve gerekliliği hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak | Okul İdaresi | Her hafta |
| **1.1.8** | Okul Personelini İş güvenliği hakkında sürekli bilgilendirmek. İş güvenliği ile ilgili Kurs, Seminer vb. faaliyetlere katılımını sağlamak. | Okul İdaresi | Gerektiği zaman |
| **1.1.9** | Çalışmalarda İş Güvenliğinin başarıya yada olumsuz faaliyetlere etkisi hakkında bütün personel bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.10** | Okul Güvenliğinin Personel, Öğrenci, Okul açısından önemi belirtilecek. Gerektiği zamanlarda velileri de bu işin içine katmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.1.11** | Taşıma ve Servisle ilgili her türlü çalışmaların mevzuata uygun şekilde yapılması gerektiği konusu okulumuz öğretmenleri, Güvenlik Personeli, Hizmetliler vb. bilgilendirilecek. | Okul İdaresiNöbetçi Öğretmenler | 01 Eylül- 30 Haziran |

#

# BÖLÜM V:

# MALİYETLENDİRME

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.300 | 3.500 | 3.800 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 400 | 1.000 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.000 | 2.000 | 2.500 | 2.700 | 2.900 | 3.200 |
| **TOPLAM** | 4.400 | 4.500 | 6.700 | 7.300 | 7.800 | 8.500 |

#  BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz **Stratejik Planı** izleme ve değerlendirme çalışmalarında **5 yıllık Stratejik Planın** izlenmesi ve **1 yıllık gelişim planın** izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde **6 aylık** dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemişolmasına dikkat edilecektir.♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.♦ Sorumlu kişi veya ekipler **6 ayda** bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefingerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre **Stratejik Plan** gözden geçirilecektir. |

**AKSARAY MERKEZ 125. YIL ORTAOKULU**

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

 **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

 Bu kapsamda Aksaray Merkez 125. Yıl Ortaokulu **2019-2013** dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 125. Yıl Ortaokulu **2019-2023** **Stratejik Planı’nı** hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 125. Yıl Ortaokulu **2019-2023** **Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** geliştirilmiştir.

**İzleme,** stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme ise,** uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aksaray Merkez 125. Yıl Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme** Modeli’nin çerçevesini;

1. 125. Yıl Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı ve performans** programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması. süreçleri oluşturmaktadır .

 Muharrem YÜKSEL

 Okul Müdürü

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**